



Microsoft Teams

Ulteriori modi per essere un team.

Microsoft Teams è una piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata che combina chat di lavoro, teleconferenza e condivisione di file.

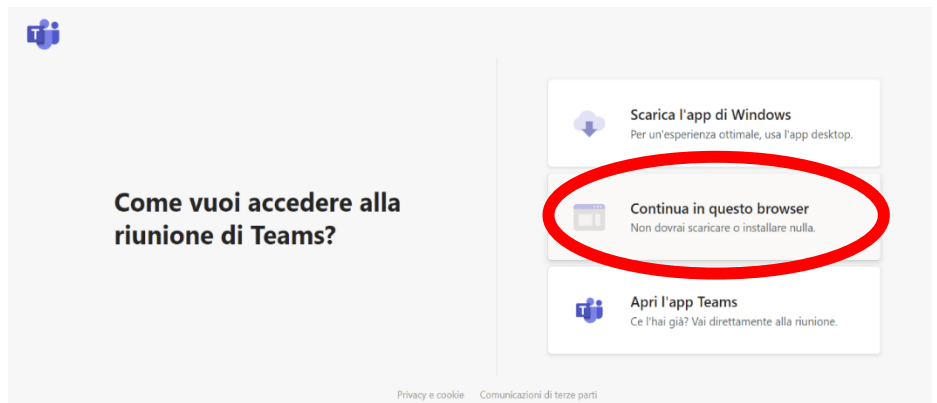
E' POSSIBILE PARTECIPARE ALLA RIUNIONE SENZA UN ACCOUNT TEAMS

Puoi partecipare a una riunione di teams in qualsiasi momento, da qualsiasi dispositivo, indipendentemente dal fatto che tu abbia o meno un account teams. Se non si dispone di un account, eseguire le operazioni seguenti per partecipare come **GUEST = OSPITE**.

DA DESKTOP DEL COMPUTER

1. Accedere all'invito alla riunione tramite il LINK RICEVUTO VIA MAIL e selezionare **partecipa a riunione Microsoft teams**.
2. Verrà aperta una pagina Web in cui verranno visualizzate diverse opzioni: **scaricare o aprire l'app di Windows e partecipare al Web da internet**.

Se si partecipa senza account dal Web, è **possibile usare Microsoft Edge o Google Chrome o Mozilla Firefox o Safari**. Il browser può chiedere l'autorizzazione ad usare il microfono e la fotocamera, per cui assicurati di dare il consenso per essere visualizzato e udito nella riunione.



3. Immettere il **proprio nome** e scegliere le **impostazioni audio e video**. Selezionare **audio telefono** se si vuole ascoltare la riunione sul telefono cellulare. È importante inserire il proprio nome e cognome reali per essere identificati dall'organizzatore e dagli altri partecipanti alla riunione.
4. Quando si è pronti, fare clic su **partecipa ora**. Si verrà collocati nella sala di attesa della riunione e si dovrà attendere che l'organizzatore ammetta nella riunione.
5. Una volta che ci si trova nella riunione, è possibile attivare o disattivare il video o il microfono utilizzando i pulsanti di controllo della riunione.

Note:

- Se non si viene ammessi alla riunione entro 15 minuti, si viene rimossi dalla sala di attesa. In questo caso, puoi provare a partecipare di nuovo facendo di nuovo accesso e l'organizzatore ti farà entrare.
- Alcune funzionalità delle riunioni del team non sono disponibili per alcune tipologie di utenti (ad esempio la CHAT, per intervenire occorre prendere la parola tramite videocamera e/o microfono)
- Se si vuole accedere a Microsoft Teams tramite APP PER DISPOSITIVI MOBILI (da scaricare e installare prima), è possibile contattare l'Ufficio Comunicazione fino a 2 giorni lavorativi prima dell'incontro.

DA DISPOSITIVO MOBILE (smartphone o tablet)

1. **PRIMA DI CLICCARE SUL LINK DI INVITO DELLA MAIL, scaricare l'APP PER DISPOSITIVI MOBILI.**
2. Scaricare l'app dagli store ufficiali (a seconda che il dispositivo sia **Android** o **iOS**). Una volta scaricata l'app verrà richiesto di accedere con un account, per cui **se si dispone già di un account MICROSOFT, è possibile fare accesso con le proprie credenziali, altrimenti seguire le istruzioni come GUEST.**
3. Dopo aver installato l'app, tornare sulla mail e cliccare sul link di invito alla riunione e selezionare **partecipa a riunione Microsoft teams COME OSPITE.**

Microsoft Teams



La riunione sta per iniziare!
Come vuoi partecipare?

Partecipa come ospite

Accedi e partecipa

4. Immettere il **proprio nome** e scegliere le **impostazioni audio e video**. Selezionare **audio telefono** se si vuole ascoltare la riunione sul telefono cellulare. È importante inserire il proprio nome e cognome reali per essere identificati dall'organizzatore e dagli altri partecipanti alla riunione.
5. Una volta che ci si trova nella riunione, è possibile attivare o disattivare il video o il microfono toccando al centro dello schermo per visualizzare i controlli della riunione. Toccare di nuovo per nasconderle.



Digita il tuo nome, quindi seleziona
Partecipa alla riunione.

Partecipa alla riunione

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Comunicazione ai seguenti recapiti:

059 2589608 – 346 1165419 – comunicazione@gulliver.mo.it