

Guida RAPIDA per UTILIZZATORI



Microsoft Teams

Ulteriori modi per essere un team.

Microsoft Teams è una piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata che combina chat di lavoro, teleconferenza e condivisione di file.

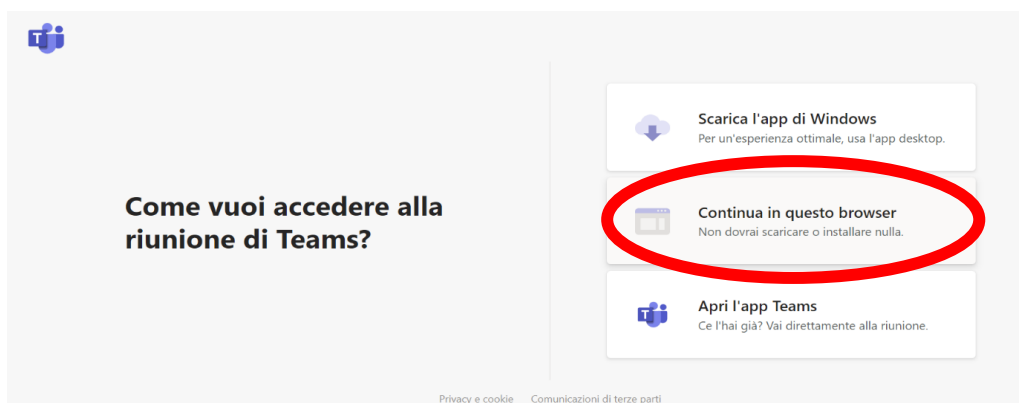
PARTECIPARE A UNA RIUNIONE DA PC SENZA UN ACCOUNT TEAMS

Puoi partecipare a una riunione di teams in qualsiasi momento, da qualsiasi dispositivo, indipendentemente dal fatto che tu abbia o meno un account teams. Se non si dispone di un account, eseguire le operazioni seguenti per partecipare come **GUEST = OSPITE**.

DA DESKTOP DEL COMPUTER

1. Accedere all'invito alla riunione tramite il LINK RICEVUTO VIA MAIL e selezionare **partecipa a riunione Microsoft teams**.
2. Verrà aperta una pagina Web in cui verranno visualizzate diverse opzioni: **scaricare o aprire l'app di Windows** e **partecipare al Web da internet**.

Se si partecipa senza account dal Web, è **possibile usare Microsoft Edge o Google Chrome**. Il browser può chiedere l'autorizzazione ad usare il microfono e la fotocamera, per cui assicurati di dare il consenso per essere visualizzato e udito nella riunione.



3. Immettere il **proprio nome** e scegliere le **impostazioni audio e video**. Selezionare **audio telefono** se si vuole ascoltare la riunione sul telefono cellulare. È importante inserire il proprio nome e cognome reali per essere identificati dall'organizzatore e dagli altri partecipanti alla riunione.
4. Quando si è pronti, fare clic su **partecipa ora**.
5. Si verrà collocati nella sala di attesa della riunione e si dovrà attendere che l'organizzatore ti ammetta nella riunione.
6. Una volta che ci si trova nella riunione, è possibile attivare o disattivare il video o il microfono utilizzando i pulsanti di controllo della riunione.

Note:

- Se non si viene ammessi alla riunione entro 15 minuti, verrà rimosso dalla sala di attesa. In questo caso, puoi provare a partecipare di nuovo facendo di nuovo accesso.

- Alcune funzionalità delle riunioni del team non sono disponibili per gli utenti (ad esempio la CHAT, per intervenire occorre prendere la parola tramite videocamera e/o microfono)
- Se si vuole accedere a Microsoft Teams tramite APP PER DISPOSITIVI MOBILI (da scaricare e installare), è possibile contattare l'Ufficio Comunicazione entro lunedì 21 dicembre per informazioni.

PARTECIPARE A UNA RIUNIONE DA DISPOSITIVO MOBILE (smartphone o tablet)

1. Se non hai ancora l'app teams per dispositivi mobili, verrai indirizzato **all'App Store** per scaricarla.
2. Scaricare e aprire l'app. Se si ha un dispositivo **Android**, aprire l'app direttamente dalla pagina App Store. Se si dispone di un dispositivo **iOS**, toccare di nuovo il collegamento alla riunione per aprire l'app. Una volta scaricata l'app verrà richiesto di accedere con un account
3. **Se si dispone già di un account MICROSOFT, è possibile fare accesso con le proprie credenziali. Se non si ha un account MICROSOFT attivo, si può creare o fare richiesta all'Ufficio Comunicazione di supporto per la creazione.**
4. Dopo aver fatto accesso all'app, cliccare sul link di invito e nell'invito alla riunione selezionare **partecipa a riunione Microsoft teams**.
5. Immettere **il proprio nome** e scegliere le **impostazioni audio e video**. Selezionare **audio telefono** se si vuole ascoltare la riunione sul telefono cellulare. È importante inserire il proprio nome e cognome reali per essere identificati dall'organizzatore e dagli altri partecipanti alla riunione.
6. Una volta che ci si trova nella riunione, è possibile attivare o disattivare il video o il microfono toccando al centro dello schermo per visualizzare i controlli della riunione. Toccare di nuovo per nasconderle.

LINK PER IL DOWNLOAD

<https://teams.microsoft.com/uswe-01/downloads>

Scegli la versione che ti serve:

Scarica Teams su tutti i tuoi dispositivi

Desktop

 Windows 64 bit

 Windows 32 bit

 Mac

 Linux DEB 64 bit

 Linux RPM 64 bit

Dispositivo mobile

 iOS

 Android