

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI GOOGLE HANGOUTS MEET PER LE ZONE SOCI 2.0



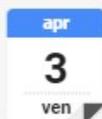
Se desideri partecipare alla diretta video con la cooperativa Gulliver, comunica la tua adesione e l'indirizzo mail su cui vuoi ricevere l'invito compilando il modulo on line sul sito www.gulliver.mo.it o mandando una mail all'indirizzo news@gulliver.mo.it

Si accede alla diretta solo su invito, comunicando preliminarmente la propria adesione. Il calendario degli appuntamenti sarà visibile sul sito di Gulliver in Home Page. Riceverai, circa il giorno prima della diretta una mail da parte dell'Ufficio Comunicazione all'indirizzo indicato, con l'invito a partecipare:

Invito: Aggiornamento CODID-19 del Presidente di Gulliver - **data e ora**
([indirizzo mail del socio](#)) Posta in arrivo x

alessia.bellino@gulliver.mo.it  **Ufficio Comunicazione**
a me ▾

italiano ▾ > inglese ▾ [Traduci messaggio](#)



Aggiornamento CODID-19 del Presidente...
Da Google Calendar

Sei stato invitato al seguente evento.

Aggiornamento CODID-19 del Presidente di Gulliver

Quando **data e ora** Ora dell'Europa centrale - Roma

Informazioni sulla partecipazione **Partecipa Hangouts Meet**
meet.google.com/rtf-tiec-rkp

 **CLICCA QUI PER COLLEGARTI**

Cliccando il link di invito si viene automaticamente collegati all'App HANGOUTS MEET di Google.

Se non si è già in possesso dell'App, è possibile scaricarla e installarla facilmente e gratuitamente sul proprio computer o tablet o smartphone, con ogni tipo di sistema operativo (es. Android, ios, ecc.)..

Non è necessario disporre di un account aziendale o di Gmail per partecipare all'invito, occorre solo avere l'App installata.

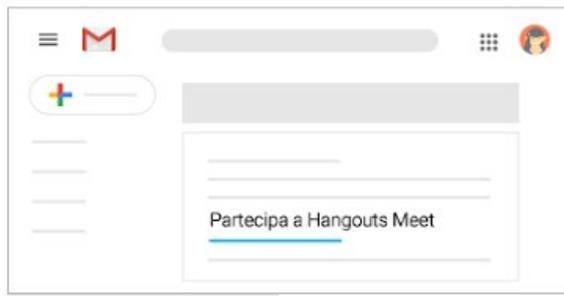


Partecipare con l'URL del link alla riunione

A volte manca il tempo materiale di programmare una riunione e prenotare una sala. Con Hangouts Meet, puoi partecipare a una riunione video estemporanea facendo clic sull'URL del link alla riunione che hai ricevuto via SMS o email.

1. Fai clic sul link della riunione che hai ricevuto tramite messaggio di chat o email.
2. Segui le istruzioni sullo schermo per partecipare alla riunione.

Se tenti di partecipare alla riunione di un'altra organizzazione o non hai un Account Google, potrebbe essere necessaria l'approvazione di un partecipante esistente.



Una volta entrati nell'evento pianificato, è possibile assistere alla diretta video.

Per agevolare una buona partecipazione di tutti e garantire una fruizione di qualità, nel caso vi fossero domande durante la diretta, è richiesto ai Soci di intervenire utilizzando la bacheca e smettendo per iscritto eventuali richieste di chiarimento.

In caso di difficoltà rivolgersi alla mail news@gulliver.mo.it

Per maggiori informazioni, è possibile consultare anche la guida on line di Google:

<https://support.google.com/hangouts#topic=6386410>